



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদান করে উন্নয়নমুখী জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি এবং জনগণকে উদ্বুদ্ধ করা এ অধিদপ্তরের মূল দায়িত্ব। বিগত তিন বছরে মূলত গ্রামীণ এলাকায় সচেতনতামূলক ৩১৫০০টি চলচ্চিত্র প্রদর্শনী; ৪৭৯০টি বিষয়ভিত্তিক সংগীতানুষ্ঠান; ২৮৯০টি উন্মুক্ত বৈঠক/উঠান বৈঠক/কমিউনিটি সভা, ৩৬,০০০টি সড়ক প্রচার/কথামালা প্রচার ও ৩০১০টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/নারী সমাবেশ সম্পাদন করা হয়েছে। যাতে সর্বমোট ১৩ কোটি ৭০ লক্ষ দর্শকশ্রোতার সমাগম ঘটেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- সাংগঠনিক কাঠামোতে জনবলের স্বল্পতা
- বিদ্যমান জনবল কাঠামোর শূন্যপদ পূরণ।
- সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন ও পুনর্বিন্যাস।
- উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ।
- জেলা তথ্য কমপ্লেক্স সময়মত নির্মাণে ভূমি অধিগ্রহণ।
- সিনেমাভ্যানসহ প্রচার উপযোগী ডিজিটাল যন্ত্রপাতির স্বল্পতা।

চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে রয়েছে, দূত ব্যাপক জনগোষ্ঠীর দোরগোড়ায় উন্নয়ন বার্তা পৌঁছানো এবং জনগণকে প্রশিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা। একই সাথে জনগণের মতামত সরকারের কাছে পৌঁছে দেয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলা পর্যায়ে তথ্য অফিস সম্প্রসারণ এবং জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর যুগোপযোগী ডিজিটাল তথ্যসেবা গড়ে তোলা।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের পরিকল্পনাকে বাস্তবরূপ দেয়ার জন্য প্রচার কার্যক্রম সম্পাদন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সড়কে ১২৫০০ ইউনিট জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার
- ১০০০০টি জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শনী
- ১১০০টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা, নারী সমাবেশ ও শিশু সমাবেশ আয়োজন/ভার্চুয়াল সভা আয়োজন অথবা পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন।
- ১১০০টি উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন
- ১৬৫০টি উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত সংগীত প্রচার
- ৩২০০টি সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র অনলাইনে প্রচার
- জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়) প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণের কাজ সম্পাদন
- স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি বিষয়ক ১২০টি আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩৩^৩ মাসের ২০^{২০} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর তথ্যসেবা - সর্বত্র ও সকলের জন্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সরকারের নীতি ও কার্যক্রমের সাথে ব্যাপক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে তথ্যসেবার মাধ্যমে সচেতন, উদ্বুদ্ধ এবং উন্নয়নের ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ, সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা প্রদানের মাধ্যমে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা তৈরি এবং সাধারণ জনগণের জীবনমান উন্নয়ন
- উন্নয়ন ও উদ্বুদ্ধকরণ বার্তা পৌছাতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার এবং সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/Reaction) অবহিত করা।
- স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণ
- অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আওতায় জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর যুগোপযোগী ডিজিটাল তথ্যসেবা গড়ে তোলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- গণযোগাযোগ ও আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগের মাধ্যমে তৃণমূল পর্যায় পর্যন্ত জনগণকে সরকারের নীতি ও উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত, শিক্ষিত ও উদ্বুদ্ধ করা।
- প্রামাণ্যচিত্র/চলচ্চিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা আয়োজনের মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের প্রচার এবং উন্নয়ন বার্তার ওপর নির্মিত পোস্টার, লিফলেট, সাময়িকী ও অন্যান্য প্রচারসামগ্রী বিতরণ করা।
- উদ্বুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান, স্থিরচিত্র প্রদর্শনী, শিশু মেলা, সমাবেশ, আলোচনাসভা, পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন, উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক, নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ, র্যালি প্রভৃতির মাধ্যমে জনগণকে সরকারের চলমান উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত এবং উদ্বুদ্ধকরণ।
- সরকারের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ও জরুরি বিষয়ে (যেমন-দুর্যোগকালীন পরিস্থিতি ও সতর্কতা) সড়ক প্রচার।
- সিনেমাটোগ্রাফ অ্যাক্ট/চলচ্চিত্র সেম্পর অ্যাক্ট লঙ্ঘন প্রতিরোধে সিনেমা হল পরিদর্শন।
- ভিভিআইপি/ভিআইপিগণের অনুষ্ঠান, জাতীয়/আন্তর্জাতিক দিবস ও সম্মেলন এবং সরকারের বিভিন্ন জনগুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানে শব্দযন্ত্র স্থাপন।
- সরকারের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে সরকারি নীতি ও কার্যক্রম সম্পর্কে জনপ্রতিক্রিয়া (Feedback/ Reaction) অবহিত করা।
- সন্ধান, জঙ্ঘিবাদ, সামাজিক কুপমণ্ডুকতা, সাম্প্রদায়িকতা, গুজব, অপপ্রচার ও কুসংস্কারের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টির জন্য সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা।
- সরকারের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের ওপর নিয়মিত প্রেস রিলিজ স্থানীয় সংবাদ মাধ্যমসহ বেতার, টেলিভিশন, পিআইডি (PID) ও বাসস (BSS)-এ প্রেরণ করা।
- স্থানীয় গণমাধ্যমকর্মী এবং স্থানীয় প্রতিষ্ঠানের সাথে লিয়াজেঁ রক্ষা করা এবং তথ্য আদান-প্রদান করা।

১১. আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার করে প্রচার কৌশলসমূহকে অধিকতর কার্যকরী ও সমৃদ্ধ করা।
১২. সোশ্যাল মিডিয়া/নিউ মিডিয়া ব্যবহার করে তথ্যসেবা সম্প্রসারণ ও প্রচার কাজে গতিশীলতা আনয়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কার্যকর প্রচার কার্যক্রম ও উন্নয়ন যোগাযোগের প্রবৃদ্ধি এবং বঙ্গবন্ধুর জীবন কর্ম ও আদর্শ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি, জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণ (১ম পর্যায়) প্রকল্প বাস্তবায়ন, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	সড়কে প্রচারিত জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা	সংখ্যা	১২৮০০	১২৫০০	১২৫০০	১২৫০০	১২৫০০	--	তথ্য অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র/কুইজ প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১০৬৭০	১০৬০০	১০৫০০	১০৫০০	১০৫০০	ডিএফপি	তথ্য অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
	আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা/ কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভার্চুয়াল সভা/পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	সংখ্যা	১১৬৫	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	--	তথ্য অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
	আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক	সংখ্যা	১০৮৮	১১০০	১১০০	১১০০	১১০০	--	তথ্য অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
	আয়োজিত "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনি" অনুষ্ঠান/ বঙ্গবন্ধুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১০০	১২০	১২০	১২০	১২০	--	তথ্য অফিসসমূহ থেকে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস	১৯-১৯৯৯ সাল/খ্রিস্টাব্দ					কর্মসম্পাদনের মাস	কর্মসম্পাদনের মাস
									১৯৯৯	১৯৯৮	১৯৯৭	১৯৯৬	১৯৯৫		

এটি স্বাক্ষরীয় জবির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে

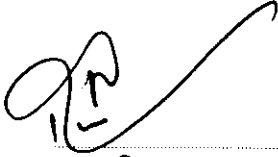
কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জমাখারপ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিচে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক

গণযোগাযোগ অধিদপ্তর

মোঃ নিজামুল কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২৫.০৬.২৩

তারিখ

২৫/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএফপি	ডিপার্টমেন্ট অব ফিল্মস এন্ড পাবলিকেশন্স
২	পিআইডি	প্রেস ইনফরমেশন ডিপার্টমেন্ট
৩	পিএই	পাবলিক এড্বেস ইকুইপমেন্ট
৪	বাসস	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা উর্জনের প্রমাণক
[১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার	[১.১.১] সড়কে জনগুরুত্বপূর্ণ বার্তা প্রচার	মাঠ প্রচার শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
[১.২] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/সুইজ প্রতিযোগিতা	[১.২.১] জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/সুইজ প্রতিযোগিতা	মাঠ প্রচার শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
[১.৩] সরকারের আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ আয়োজন/ভাটুয়াল সভা আয়োজন/ভাটুয়াল সভা আয়োজন/পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	[১.৩.১] সরকারের আর্থসামাজিক ও উন্নয়ন কার্যক্রমের উপর মাঠ পর্যায়ে আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/কর্মশালা, নারী সমাবেশ ও শিশু মেলা/সমাবেশ/ আয়োজিত ভাটুয়াল সভা/পিভিসি ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন	মাঠ প্রচার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
[১.৪] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনুন" অনুষ্ঠান আয়োজন/বলাবকুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.৪.১] "এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনুন" অনুষ্ঠান/ বলাবকুর ওপর চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	মাঠ প্রচার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।
[১.৫] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	[১.৫.১] কমিউনিটি পর্যায়ে আর্থসামাজিক ও বিবিধ বিষয়ে আয়োজিত উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক/ভিডিও কলের মাধ্যমে উঠান বৈঠক/উন্মুক্ত বৈঠক আয়োজন	মাঠ প্রচার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৬] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণে সংগীতানুষ্ঠান আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার	[১.৬.১] আর্থসামাজিক বিভিন্ন বিষয়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সংগীতানুষ্ঠান/প্রচারিত রেকর্ডকৃত সংগীত আয়োজন/রেকর্ডকৃত ঐরূপ সংগীত প্রচার	মাঠ প্রচার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৭] পিএই কভারেজ	[১.৭.১] পিএই সরবরাহ প্রাপ্ত অনুষ্ঠান	বিতরণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[১.৮] পোস্টার/লিফলেট, বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	[১.৮.১] পোস্টার/লিফলেট, বুকলেট/ পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ বুকলেট/ পুস্তিকা/ সাময়িকী	মাঠ প্রচার শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[১.৯] প্রেক্ষাগৃহ পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত প্রেক্ষাগৃহ প্রতিবেদনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশসমূহ বাস্তবায়িত	মাঠ প্রচার শাখা	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রতিবেদন
[১.১০] অনলাইনে সচেতনতামূলক বার্তা/চিত্র/ কনটেন্টস প্রচার	[১.১০.১] অনলাইনে প্রচারিত কনটেন্টস	মাঠ প্রচার শাখা	প্রচারের ক্রিমশর্ট।
[১.১১] স্থাপিত এলইডি স্ক্রিনে মুক্তিযুদ্ধের কনটেন্টস, উন্নয়ন বার্তা, জনসচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	[১.১১.১] এলইডি স্ক্রিনে প্রচারিত বার্তা	প্রচার শাখা এবং যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার।
[১.১২] সরকারের সামগ্রিক কার্যক্রমের ওপর পাক্ষিক জনমত ও জনপ্রতিক্রিয়া প্রতিবেদন	[১.১২.১] পেরিত পাক্ষিক জনমত প্রতিবেদন	তথ্য ও ডকুমেন্টেশন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১৩] আধিদপ্তরের বাস্তবায়িত কার্যক্রমের ওপর বৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	[১.১৩.১] পেরিত বৈমাসিক জনমত প্রতিবেদন	তথ্য ও ডকুমেন্টেশন শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১৪] "জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.১৪.১] জনগণের কথা" শীর্ষক অনুষ্ঠান আয়োজিত ও প্রতিবেদন	মাঠ প্রচার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এসডিজি বিষয়ক আলোচনাসভা/মতবিনিময় সভা/ সংগীতানুষ্ঠান	[১.১৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, এসডিজি বিষয়ক আয়োজিত আলোচনা সভা/মতবিনিময় সভা / সংগীতানুষ্ঠান	মাঠ প্রচার শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার আওতায় জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণের লক্ষ্যে জমি অধিগ্রহণ করে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর মুদ্রাপ্রযোজী ডিজিটাল তথ্যসেবা গড়ে তোলা	[৪.১.১] জেলা পর্যায়ে আধুনিক তথ্য কমপ্লেক্স নির্মাণে জমি অধিগ্রহণকৃত	প্রকল্প পরিচালক	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়নপত্র এবং পিএসসি/সিআইসি সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনসচেতনতামূলক চলচ্চিত্র, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শন/কুইজ প্রতিযোগিতা	প্রদর্শিত চলচ্চিত্র/প্রামাণ্যচিত্র ও ডকুড্রামা/কুইজ প্রতিযোগিতা জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	তথ্যসেবা, সরকারের নীতি ও কার্যক্রম এবং উন্নয়ন বাতা
পোস্টার/লিফলেট/ বুকলেট/পুস্তিকা/ সাময়িকী বিতরণ/প্রদর্শন	বিতরণকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ বুকলেট/ পুস্তিকা/ সাময়িকী	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	তথ্যসেবা, সরকারের নীতি ও কার্যক্রম এবং উন্নয়ন বাতা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তরের নাম: পলখোপাখোপ অধিদপ্তর, ১১২ দক্ষিণ হাটক রোড, ঢাকা-১০০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (কারি: ও প্র:)	৪ (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)	১ (৩০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত্র অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২ ৩১.১২.২৩ ৩১.৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ৩১.১২.২৩	১ ৩১.৩.২৪	১ ৩১.৩.২৪			১। নথি বিনষ্টকরণ ২। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৬-৩১ অক্টোবর ২০২৩, ১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৪, ১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৬-৩১ অক্টোবর ২০২৩	১৬-৩১ জানুয়ারি ২০২৪	১৬-৩০ এপ্রিল ২০২৪			

CPA

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক বাস্তবায়ন উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (কারি. ও প্র.)	১। ৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.৭.২৩						১। রাজস্ব
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (কারি ও প্র.)// প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১% (৬.৯ ল.টা)	৩% (২০.৭ ল.টা)	১০% (৬৮.৮ ল.টা)	১০০% (৬৮৮.৫ ল.টা)			পঞ্জার নাম ১। OTM ২। LTM ৩। RFO
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/সহঃ বিঃ কর্ম:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০% (৬৮০ ল.টা)	২০% (১৩৬০ ল.টা)	৪০% (২৭২০ ল.টা)	১০০% (৬৮০১ ল.টা)			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোনো প্রকল্প সমাপ্তি হবে না।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহন যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ													
৩.২ প্রচার কার্যক্রমের স্থিরচিত্র/ ভিডিও কন্টেন্ট অধিদপ্তরের কেসবুক গুণে আপলোডকরণ	নির্দেশনাপত্র প্রণয়নকৃত স্থিরচিত্র/ ভিডিও আপলোডকৃত	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিট	অডিট সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫			৫			
৩.৪ জাতিসংঘ/ অর্থদপ্তর কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাঃ ও অর্থ)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০	২০				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২

২২/০৭/২০২৩

২২/০৭/২০২৩

২২/০৭/২০২৩

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৯০%	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন গোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪	-
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	-
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৩	৫	-	১	-	-	-
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	-

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ব্যয়ক্রমের ক্ষেত্র	মান	বিবরণ	কর্মসম্পাদন পদ্ধতি	সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন মান	সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন মান	সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন মান	কর্মসম্পাদন ২০২৩-২৪				চলতি মাসের হিসেবে	
							পূর্ণতা	গুণমান	সংখ্যা	সংখ্যা		পূর্ণতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		%								
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২							
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩							
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	* সংখ্যা	৫							
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫							

সংযোজনী ৭

সম্মানালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	১	২	২	১	

সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	৯৩	৯০%	৬০%			
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	৬	৯০%	৯০%	৮০%	-	-	-	-		
														১০০%	৯০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১৫-০১-২০২৩ থেকে ৩১-১১-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	-	-	-	-		
														০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	তারিখ	০৫				১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৬			৩	১	১	১	১	১		
				সংখ্যা	০৪			২	১	১	১	১	১		